



هل أنت موظف خدمة مدنية في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا؟ إذا كان هو الحال، نحن ندعوك للتسجيل في دورة تدريبية للتنمية المهنية في

الشؤون الاجتماعية والتوظيف

هذه الدورة لمن؟

نحن ندعو جميع الموظفين العاملين في الخدمة المدنية^١ و الطامحون إلى احتراف خدماتهم العامة في مجال الشؤون الاجتماعية والتوظيف للتسجيل في هذه الدورة التدريبية، التي تتيح لك فرصة فريدة لتقاسم معارفك ومهاراتك مع المشاركين الآخرين. ويمكنك إثر هذه الدورة التدريبية أن تكون في طليعة الرواد والملمهين في بلدك الأم.



هذه الدورة التدريبية مخصصة لموظفي الخدمة المدنية في البلدان المؤهلة الجزائر ومصر والعراق والأردن ولبنان وليبيا وموريتانيا والمغرب وعمان والأراضي الفلسطينية وتونس

للتسجيل، يجب أن تمتلك ٥ إلى ١٠ سنوات من الخبرة العملية ذات الصلة في مجال الشؤون الاجتماعية والتوظيف. و لكونها فرصة فريدة من نوعها لا يمكن المشاركة في الدورة التدريبية لـ Shiraka إلا مرة واحدة، حيث يجب ألا تكون قد شاركت في برنامج تدريبي آخر تابع لمبادرة Shiraka.

إننا نتمن التنوع بين المشاركين معنا، ومن هذا المنطلق نشجع السيدات على التسجيل.

^١ موظف الخدمة المدنية هم الفئة المستهدفة الرئيسية. ومع ذلك، هناك عدد محدود من الأماكن المتاحة للمشاركين من المنظمات شبه الحكومية وغير الحكومية. نرحب بالمشاركين من المنظمات التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالجهات الفاعلة العامة في المجال ذي الصلة، أو التي تلعب دوراً مباشراً أو نشطاً في سلسلة القيمة، أو التي تتأثر مباشرة بتطوير السياسات، وبالتالي لديها سبب وجيه للمشاركة.

يجري تقديم هذه الدورة التدريبية في إطار برنامج Shiraka التدريبي - إحدى مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. ويهدف برنامج Shiraka إلى تعزيز وتحسين العلاقات الثنائية بين هولندا ومنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا في القطاع المدني وتقديم فرصة لتحسين الخدمات المدنية من خلال الإلهام المتبادل.

لمزيد من المعلومات عن برنامج Shiraka التدريبي يرجى مشاهدة هذا الفيديو.

أهداف الدورة التدريبية

- سوف تساعدك دورة التطوير المهني Shiraka في مجال الشؤون الاجتماعية والتوظيف على:
- التزود من معرفتك بالنظريات والمفاهيم المتعلقة بالجوانب المختلفة للسياسة في مجال الشؤون الاجتماعية والتوظيف؛
 - تعزيز مهاراتك العملية، مثل إدارة التغيير وإدارة المشاريع، والعمل في فرق، والتعامل مع الاختلافات الثقافية، ومهارات التفاوض والعرض التقديمي؛
 - تعزيز من معرفتك بالممارسات والممارسات الهولندية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا في مجال الشؤون الاجتماعية وسياسة التوظيف؛
 - المشاركة بمعرفتك ومهاراتك في وطنك؛
 - تكوين شبكة قيمة مع النظراء في منطقتك وبلدك وفي هولندا؛
 - تعزيز علاقاتك مع هولندا وأصحاب المصلحة في قطاع الشؤون الاجتماعية والتوظيف الهولندي.

موضوعات الدورة التدريبية

- تغطي الدورة التدريبية الموضوعات التالية:
- الشؤون الاجتماعية والتوظيف في سياق اجتماعي اقتصادي؛
 - توظيف الشباب والنساء والأشخاص ذوي الإعاقة؛
 - العمالة والقطاع غير الرسمي؛
 - إدارة متعددة المستويات الخاصة بالشؤون الاجتماعية والتوظيف؛
 - دور الفاعلين المحليين في الشؤون الاجتماعية والتوظيف؛
 - وضع خطة عمل ذات أهداف وإجراءات "SMART".

تفاصيل الدورة التدريبية

- تُقدم جميع الجلسات باللغة الإنجليزية، ولذلك نوصي بأن يتمتع المشارك بمستوى متوسط في فهم اللغة الإنجليزية.
- تتوفر ترجمة حية مباشرة أثناء الاجتماعات والجلسات إلى اللغة العربية و/أو الفرنسية.
- يمكننا تقديم الدورة التدريبية إلى ٢٥ شخصًا. وسوف نقوم بتوزيع هذا العدد بين البلدان المشاركة استنادًا إلى جودة الطلبات المقدمة.
- تستمر الدورة التدريبية بأكملها أسبوعين اثنين (٢) (١٠ أيام عمل). ونتوقع من المشاركين حضور جميع الجلسات.
- الزيارات الدراسية والأنشطة الاجتماعية جزء من الدورة التدريبية.
- في ختام الدورة التدريبية، سيحصل المشاركون على شهادة بالمشاركة.

الجدول الزمني للدورة التدريبية

تنقسم هذه الدورة التدريبية إلى جزأين (٢) وتُعد في موقعين (٢):

الجزء	التواريخ	المدينة	البلد
الجزء ١	٩-١٣ فبراير ٢٠٢٥	عمان (مدينة)	المملكة الأردنية الهاشمية
الجزء ٢	١٦-٢٠ يونيو ٢٠٢٥	لاهاي	هولندا

قد يأخذ جزء شكل الدورة التدريبية التعلم المختلط (جزء عبر الإنترنت وجزء بدون الإنترنت)

إذا تعذر تنظيم الدورة التدريبية في هولندا جراء القيود الدولية المتعلقة بالصحة والسفر فسوف يتم تقديم حل بديل، والذي يمكن أن يأخذ شكل تدريب عبر الإنترنت. في حالة تنظيم التدريب عبر الإنترنت، نتوقع من المشاركين امتلاك مهارات كمبيوتر جيدة وقدرة كافية على الوصول إلى جهاز كمبيوتر يعمل بنظام تشغيل حديث ولديهم اتصال جيد بالإنترنت (يجب أن يستطيع المشاركون استخدام البرامج Zoom، Word، Powerpoint وغيرها).

عام لجميع المشاركين



- يجب على المشارك تنظيم وعداد تكاليف الانتقال إلى المطار الدولي في بلده.

التكاليف الخاصة بالمشاركين من البلدان المدرجة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي



- سوف تتحمل الحكومة الهولندية كافة التكاليف ذات الصلة. وهي تشمل السفر الدولي الإقامة والوجبات أثناء أيام التدريب، وكذلك تكاليف التأشيرة والتأمين والرسوم الدراسية.
- في حالة سفر المشارك من مطار دولي خارج بلده الأصلي، فسوف يتحمل المشارك تكاليف الانتقال المحلية. وسوف يتلقى تعويضًا عن الجزء الدولي من الرحلة.

التكاليف الخاصة بالمشاركين من بلدان غير مدرجة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي



- يجب أن يقوم المشارك بتنظيم وعداد تكاليف السفر الدولي وتذاكر الطيران والتأشيرة.
- سوف تغطي الحكومة الهولندية تكاليف الإقامة والتأمين والرسوم الدراسية.

التكاليف في حالة عدم الحضور أو الإلغاء



- في حالة عدم الحضور أو الإلغاء خلال ٤ أسابيع قبل بداية الدورة التدريبية، يحق للمنظمة مطالبة جهة عمل المشارك بدفع كافة التكاليف.

كيفية تقديم الطلب

- الموعد النهائي للتسجيل هو يوم الأحد 10 نوفمبر 2024 (٢٣ : ٥٩ CET توقيت وسط أوروبا).
- يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني: [نظرة عامة على الدورات التدريبية لبرنامج Shiraka](#) وتحديد الدورة التدريبية المطلوبة بالنقر فوق الزر "apply" (تقديم).
- [سجل الدخول](#) أو قم بإنشاء حساب باستخدام الزر "[register \(تسجيل\)](#)" لتقديم الطلب.

معلومات إضافية

IO@rvo.nl (للأسئلة المتعلقة بالطلب وقاعدة البيانات)

shiraka.sae@thehagueacademy.com (للأسئلة المتعلقة بالدورة التدريبية)

برنامج Shiraka التدريبي هو إحدى مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. ويتولى قسم ريادة الأعمال الدولية التابع للوكالة الهولندية تنفيذ برنامج Shiraka التدريبي، بينما تتولى تنظيم دورة التنمية المهنية الشراكة حول الشؤون الاجتماعية والتوظيف من قبل أكاديمية لاهاي للحكم المحلي

Ministry of Foreign Affairs
Rijnstraat 8
P.O. Box 20061 | 2500 EB
The Hague, the Netherlands